

Принято педагогическим советом протокол № 1 от «31» апреля 2018 г.
Председатель педагогического совета С.Ф.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Старо-Юрашский детский сад" ЕМР РТ
М.К.Галеева

Введено в действие приказом № 36 от «31» апреля, 2018 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Старо-Юрашский детский сад» Елабужского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБДОУ «Старо-Юрашский детский сад» Елабужского муниципального района РТ (далее МБДОУ).

2.1. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий Общее руководство образовательным процессом.

2.2. В состав Педагогического совета входят все сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

2.4. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

2.6. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовую план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

2.7. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

2.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и

утвержденные заведующим МБДОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.11. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1. Педагогический совет определяет:

3.1.1. Основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждения;

3.1.2. Пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

3.1.3. Направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3.1.4. Примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

3.1.5. Основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ совместно с семьями воспитанников.

4.. Педагогический совет осуществляет:

4.1. Информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

4.2. Разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

4.3. Изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

4.5. Выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

4.6. Изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

4.7. Анализ результатов педагогической диагностики;

4.8. Анализ формирования у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

4.9. Поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- 4.10. Контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 4.11. Контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- 4.12. Организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

5. Педагогический совет участвует:

- 5.1. В разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 5.2. В разработке программы развития МБДОУ;
- 5.3. В разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 5.4. В разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 5.5. В создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

6. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- 6.1. Отчет заведующего Учреждения с анализом работы за учебный год;
- 6.2. Отчеты педагогических работников;
- 6.3. Доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- 6.4. Итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

7. Педагогический совет принимает:

- 7.1. Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- 7.2. План работы МБДОУ на учебный год;
- 7.3. Локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

8. Педагогический совет принимает решения:

- 8.1. Об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- 8.2. О поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- 8.3. О награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- 8.4. О представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- 8.5. О создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

